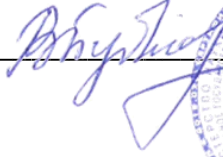
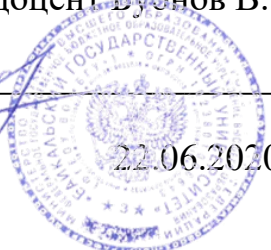


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.


22.06.2020 г.



Дата актуализации: 31.08.2020 г.

Рабочая программа

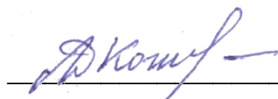
Дисциплина **Менеджмент**
Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения
Базовая подготовка

Иркутск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель

О.В. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также в программах повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55 часов;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное обучение)

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 60 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
практические занятия	11
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	17
в том числе:	
исследовательская работа (рефераты, аналитические записки)	7
составление кроссвордов	2
аннотация статей	2
анализ конкретной ситуации	2
опорный конспект	2
ситуационные задачи	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	60
в том числе:	
исследовательская работа (рефераты, аналитические записки)	10
составление кроссвордов	10
аннотация статей	10
анализ конкретной ситуации	10
опорный конспект	10
ситуационные задачи	10
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций	
1	2		3	4	
Раздел 1. Основы менеджмента			14		
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	1	Содержание учебного материала. История развития менеджмента Цели и задачи менеджмента.	4	<i>OK 1, OK 11, OK 12, ПК 2.3</i>	
	2	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры			
	Практические занятия Этика менеджмента (анализ ситуаций). Количественный подход в менеджменте (решение задач). Тестирование				1
	Самостоятельная работа. Тест этичной компетенции менеджера. Разбор практической ситуации с учетом этических требований. Составление кроссвордов «Школы менеджмента», «Факторы внешней и внутренней среды организации».				2
Тема 1.2. Организация и ее среда	3	Содержание учебного материала. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.	4	<i>OK 6, OK 3, OK 10</i>	
	4	Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды			
	Практические занятия. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.				1
	Самостоятельная работа. Проанализировать внешнюю среду предприятия и определить его возможные действия по адаптации к влиянию негативных факторов. Проанализировать достоинства и недостатки российской системы управления.				2
Раздел 2. Функции менеджмента			19		
Тема 2.1. Цикл менеджмента	5	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	<i>OK 2, OK 8, OK 10</i>	
	Практические занятия. Анализ ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.		1		
	Самостоятельная работа. Составить кроссворд по изученным терминам		1		
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	6	Содержание учебного материала. Содержание и организация стратегического планирования. Понятие структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления.	4	<i>OK 2, OK 3</i>	
	7	Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении.			
	Практические занятия. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного				1

		предприятия.		
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	8	Содержание учебного материала. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности.	4	<i>OK 2, OK 6, OK 8,</i>
	9	Основы формирования мотивационной политики организации		
	Практические занятия. Анализ ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).		1	
Тема 2.4. Контроль в управлении	10	Содержание учебного материала. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	<i>OK 3, OK 7, OK 12</i>
	Практические занятия. Анализ ситуации. Тестирование.		1	
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой, подготовка к устному опросу		2	
Раздел 3. Методы управления			34	
Тема 3.1. Система методов управления	11	Содержание учебного материала. Система методов управления. Содержание организационно-распорядительных и экономических методов управления.	6	<i>OK 2, ПК 1.2, ПК 2.3</i>
	12	Содержание социально-психологических методов управления		
	13	Необходимость сочетания всех методов управления.		
	Практические занятия. Использование в профессиональной деятельности методов управления. Анализ ситуаций		1	
	Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой,, подготовка к тесту		2	
Тема 3.2. Руководство в организации	14	Содержание учебного материала. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.	4	<i>OK 3, OK 7</i>
	15	Формы власти и влияния.		
	Практические занятия Анализ ситуаций. Тестирование		1	
	Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, с предложенной для анализа ситуацией.		2	
Тема 3.3. Управленческое решение	16	Содержание учебного материала. Управленческие решения: понятие, функции, требования и свойства, место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений.	6	<i>OK 3, OK 8</i>
	17	Этапы принятия управленческих решений и их реализация. Методы принятия управленческих решений.		
	18	Информационные технологии в сфере управления		
	Практические занятия. Анализ ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы		1	

	методов управления		
	Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий».	2	
Тема 3.4. Деловое общение	19 Содержание учебного материала. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.	6	<i>OK 6, OK 7, OK 10, OK 11</i>
	20 Организационные коммуникации: особенности и барьеры. Проведение совещаний, собраний, бесед.		
	21 Особенности организации труда руководителя, приёмы самоменеджмента		
	Практические занятия. Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения.	1	
	Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий». Подбор материала по выбранной теме реферата.	2	
Раздел 4. Менеджмент в социальной сфере		5	
Тема 4.1. Менеджмент в социальной сфере	22 Роль социальной работы в защите населения. Органы управления социальной защитой населения. Оценка эффективности деятельности учреждений социального обслуживания	2	<i>OK 1, , OK 11, OK 12, ПК 1.2, ПК 2,3</i>
	Практические занятия. Анализ услуг по социальной защите населения	1	
	Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых терминов. Подготовка доклада.	2	
Всего:		72	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (заочное обучение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			14	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	1	Содержание учебного материала. История развития менеджмента Цели и задачи менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	1	OK 1, OK 11, OK 12, ПК 2.31
	Самостоятельная работа. Этика менеджмента (анализ ситуаций). Количественный подход в менеджменте (решение задач). Тестирование Тест этичной компетенции менеджера. Разбор практической ситуации с учетом этических требований. Составление кроссвордов «Школы менеджмента», «Факторы внешней и внутренней среды организации».		6	
Тема 1.2. Организация и ее среда	2	Содержание учебного материала. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя внутренняя среда и организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды	1	
	Самостоятельная работа. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц. Проанализировать внешнюю среду предприятия и определить его возможные действия по адаптации к влиянию негативных факторов. Проанализировать достоинства и недостатки российской системы управления.		6	
Раздел 2. Функции менеджмента			27	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	3	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	1	OK 2, OK 3
	Самостоятельная работа. Выполните аннотацию 2-3 статей по предложенной тематике. Тестирование. Заполнение таблиц. Составить кроссворд по изученным терминам		6	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	4	Содержание учебного материала. Содержание и организация стратегического планирования. Понятие структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении.	1	

		Самостоятельная работа. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Выполнить диагностику организационной структуры предприятия по данным таблицы. Заполнить таблицу, выполнив расчет.	6	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	5	Содержание учебного материала. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации	1	
		Самостоятельная работа. Анализ ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	6	
Тема 2.4. Контроль в управлении	6	Содержание учебного материала. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	1	<i>OK 2, OK 8, OK 10</i>
		Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой, Тестирование.	5	
Раздел 3. Методы управления			26	
Тема 3.1. Система методов управления	7	Содержание учебного материала. Система методов управления. Содержание организационно-распорядительных и экономических методов управления. Содержание социально-психологических методов управления. Необходимость сочетания всех методов управления.	2	<i>OK 2, ПК 1.2, ПК 2.3</i>
		Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Тестирование.	5	
Тема 3.2. Руководство в организации	8	Содержание учебного материала. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Формы власти и влияния.	1	<i>OK 3, OK 7</i>
		Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, с предложенной для анализа ситуацией. Тестирование	5	
Тема 3.3. Управленческое решение	9	Содержание учебного материала. Управленческие решения: понятие, функции, требования и свойства, место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений и их реализация. Методы принятия управленческих решений. Информационные технологии в сфере управления	1	<i>OK 3, OK 8</i>
		Самостоятельная работа. Работа с опорным	5	

	конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий». Тестирование.		
Тема 3.4. Деловое общение	10 Содержание учебного материала. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации: особенности и барьеры. Проведение совещаний, собраний, бесед. Особенности организации труда руководителя, приёмы самоменеджмента	2	<i>OK 6, OK 7, OK 10, OK 11</i>
	Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий». Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения. Подбор материала по выбранной теме реферата.	5	
Раздел 4. Менеджмент в социальной сфере		5	<i>OK 1, , OK 11, OK 12, ПК 1.2, ПК 2,3</i>
Тема 4.1. Менеджмент в социальной сфере	Самостоятельная работа. Анализ услуг по социальной защите населения. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых терминов. Подготовка реферата.	5	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция)

Основные источники

1. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/Климович Л.К.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Коваленко, Б. Б. Основы менеджмента. Курс лекций. Часть 1 : учебное пособие / Б. Б. Коваленко. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 78 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67481.html>
3. Коваленко, Б. Б. Основы менеджмента. Курс лекций. Часть 2 : учебное пособие / Б. Б. Коваленко. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67482.html>

Дополнительные источники

1. Богомолова Е.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Богомолова Е.В., Черникова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020.— 97 с. <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учеб. пособие / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. - 174 с.
3. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>

4. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Периодическая печать

1. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент
2. Менеджмент и бизнес-администрирование
3. Менеджмент сегодня
4. Проблемы управления
5. Экономика и менеджмент систем управления
6. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

Интернет-ресурсы

1. <http://cyberleninka.ru/>
2. <http://eduvideo.online/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://polpred.com/news>
5. <http://uisrussia.msu.ru/>
6. <http://window.edu.ru/>
7. <http://www.eolss.net/>
8. <http://www.studentlibrary.ru>
9. <http://нэб.рф/>
10. <https://urait.ru/>
11. <https://bookonline.ru/>
12. БД «Научная Сибирика»
13. <http://www.gks.ru/>
14. <http://www.ebiblioteka.ru/>
15. <http://iprbookshop.ru>

:

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **55 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **11 часов (20%)**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	1	Презентации с использованием различных вспомогательных средств Работа в малых группах (технология сотрудничества). Кейс-метод
Тема 2.1. Планирование и организация деятельности коллектива	3	Лекция -дискуссия. Деловая игра
Тема 3.4. Деловое общение	7	Лекция -дискуссия. Деловая игра

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Организация работы команды и принятие ответственности за ее результаты	Деловая игра, ситуационные задачи, тренинг, экспертное наблюдение
У2	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Применение алгоритма принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений, решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа
У3	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Сравнительный анализ различных теорий мотивации, составление модели мотивации в предложенной ситуации.	Тесты, ситуационные задачи, устный опрос, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
У4	применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Участие в работе команды и принятие ответственности за результаты, проявление толерантности в рабочем коллективе, использование приемов и методов эффективного делового общения в предложенной ситуации	Деловая игра, экспертное наблюдение, практические задания, имитационные игры, тренинг
3 1.	особенности современного менеджмента	Демонстрация владения основными понятиями и категориями менеджмента. Сравнительный анализ школ менеджмента, современных его направлений	Тесты, ситуационные задачи, практические задания, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
3 2.	функции, виды и психологию менеджмента	Демонстрация последовательности и знания содержания управленческих функций и видов менеджмента	Тесты, ситуационные задачи, практические задания, устный опрос, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
3 3.	основы организации работы коллектива исполнителей	Знание принципов управления, организация работы команды в деловой игре	Тесты, устный опрос, ситуационные задачи, деловая игра
3 4.	принципы делового общения в коллективе	Использование приемов и методов эффективного делового общения в предложенной ситуации	Деловая игра, экспертное наблюдение, практические задания, имитационные игры, тренинг
3 5.	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Демонстрация владения основными понятиями и категориями менеджмента в социальной сфере	Реферат, публичное выступление, самостоятельная работа, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
3 6.	информационные технологии в сфере управления	Демонстрация владения современными информационно-коммуникационными технологиями	Реферат, публичное выступление, самостоятельная работа, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Осознание сущности и значимости своей профессии и демонстрация этого в дискуссии, в предложенной ситуации.	Дискуссия, публичное выступление, реферат

	проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Построение траектории профессионального и личностного развития, самостоятельное выполнение практических заданий.	Тесты, ситуационные задачи, практические задания
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Классификация управленческих решений, применение алгоритма принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений, решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Тесты, практические задания, самостоятельная работа
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении, организация работы команды и принятие ответственности за ее результаты	Деловая игра, тренинг, тесты, экспертное наблюдение
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Организация работы команды и принятие ответственности за ее результаты	Деловая игра, тренинг, экспертное наблюдение
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Осознание сущности и значимости своей профессии и демонстрация этого в дискуссии, в предложенной ситуации, построение траектории профессионального и личностного развития, самостоятельное выполнение практических заданий.	Тесты, ситуационные задачи, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение, практические задания
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Использование приемов самоменеджмента для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Устный опрос, тренинг, тесты, экспертное наблюдение
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Участие в работе команды и проявление толерантности в рабочем коллективе, использование приемов и методов эффективного делового общения в предложенной ситуации	Деловая игра, экспертное наблюдение, практические задания, имитационные игры, тренинг
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Ситуационные задачи, тест, экспертное наблюдение, реферат, публичное выступление
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении	Ситуационные задачи, практические задания
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Ситуационные задачи, практические задания